|  |
| --- |
| **Comune di Imperia**  *Settore URBANISTICA* |

**RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE PRATICA EDILIZIA E**

**COMUNICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo di procedimento | [iol\_tipo\_app\_title] [iol\_tipo\_proc] |
| CLASSIFICAZIONE | 6.3 Edilizia Privata |
| Soggetto | [richiedenti\_search]  [progettista\_nome] [progettista\_cognome] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ubicazione intervento | [ubicazione]   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **SEZIONE** | **FOGLIO** | **MAPPALE** | | [elenco\_nct.nct\_sezione;block=tbs:row] | [elenco\_nct.nct\_foglio] | [elenco\_nct.nct\_particella] | |
| Oggetto intervento | [descrizione\_intervento;strconv=no] |

|  |  |
| --- | --- |
| Data presentazione | [data\_presentazione] |
| Ora presentazione | [ora\_presentazione] |
| Numero protocollo | [numero\_protocollo] |
| Allegati presentati | [allegati\_istanza.val;block=tbs:listitem] |

La presente costituisce ricevuta di avvenuta presentazione della pratica edilizia come sopra qualificata tramite il Portale Istanze Online del Comune di Imperia.

Il Settore competente alla gestione del procedimento è il Settore Urbanistica del Comune di Imperia – Servizio Edilizia Privata e Pubblica, Sportello Unico per l’Edilizia, Controllo e dissuasione abusivismo – SUAP.

Il responsabile del procedimento è [dirigente].

Gli atti del procedimento sono depositati presso gli Uffici del Settore Urbanistica, può esserne presa visione con le modalità previste dalla vigente normativa in materia (art. 8 comma 2 lett. d) e d-bis). della L. 241/90).

Il nominativo del tecnico incaricato dell'istruttoria è reperibile tramite il Portale delle Istanze Online, eventuali informazioni possono essere richieste tramite i contatti telefonici o le mail riportate nel sito istituzionale del Comune.

Il Dirigente

Arch. Micol Ramella

|  |
| --- |
| **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**  La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.  Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.  **Titolare del trattamento e RPD**  Ai sensi dell’art. 13 del GDPR è possibile rivolgersi al RPD nominato dal Comune per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali.  **Finalità e modalità del trattamento**  Il Comune di Imperia, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.  **Consenso**  Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.  **Periodo di conservazione**  I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).  **Diritti del cittadino/interessato**  Il cittadino/L’interessato avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Imperia  I diritti del cittadino/dell’interessato sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).  Il cittadino/L’interessato può:   * ricevere conferma dell’esistenza dei dati suoi personali e richiedere l’accesso al loro contenuto * aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali * chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge * chiedere la limitazione del trattamento * opporsi per motivi legittimi al trattamento |