|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRASMISSIONE VIA PEC** | Spett.le.p.c. Spett.le Spett.le | [giuridica\_denominazione][ubicazione\_attivita\_via] [ubicazione\_attivita\_civico].[giuridica\_pec]COMANDO diPOLIZIA MUNICIPALE**Sede** |

Oggetto: **Comunicazione di avvio del procedimento di decadenza dell'autorizzazione N° ….............. per attività commerciale su aree pubbliche ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990. Ditta: [giuridica\_denominazione]**

 Con la presente si porta a conoscenza che, a seguito di comunicazione prot. …........... del ….......... del Comando di Polizia Municipale – Nucleo Annona, la ditta [giuridica\_denominazione], cod. fiscale [giuridica\_cf], titolare della sotto indicata autorizzazione:

1. **AUT. N° …............, CONCESSIONE N° …..., MERCATO DEL …........... – RIONE DI PORTO MAURIZIO;**

risulta aver maturato, per il posteggio sopra specificato e per l'anno …........, complessivamente n° …..... assenze non giustificate in ciò contravvenendo al combinato disposto degli art. 147, comma 1 lettera c) della Legge Regione Liguria n. 1 del 2 gennaio 2007 e all'art.14 comma 1 lettera c) del Regolamento Comunale del Commercio al dettaglio su aree pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 03/07/2019.

 In conseguenza di quanto sopra esposto, considerato che a seguito della comunicazione prot. …... del ….................... effettuata dal Comando di Polizia Locale di questo Ente ai sensi dell'art.14 comma 4 del Regolamento Comunale del Commercio al dettaglio su aree pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.59 del 03/07/2019, si è venuti a conoscenza delle assenze sopra specificate, con la presente si provvede, ai sensi dell'art. 8 della legge n.241/1990 a dare comunicazione **dell'avvio del procedimento di preavviso di decadenza della Concessione con conseguente decadenza della relativa Autorizzazione.**

Pertanto:

* Si precisa che, ai sensi del combinato disposto degli art.103 del D.P.C.M del 17/03/2020 e art.37 del D.P.C.M del 08/04/2020 n.23 inerente la sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi, il termine utile dei 10 giorni per presentare memorie e/o osservazioni e/o documenti inizieranno a decorrere dal giorno di ricevimento della PEC p.v.;
* Entro 10 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della PEC, ai sensi dell'art. 12 punto 3 della deliberazione consiliare n. 68 del 23.6.1997 relativa al Regolamento Comunale di procedimento e di accesso agli atti, dal ricevimento della presente comunicazione, la S.V. in indirizzo ha diritto di presentare memorie e/o osservazioni eventualmente anche corredate da documentazione per dimostrare il superamento delle mancanze sopra evidenziate;
* trascorsi i 10 giorni sopra citati decorrenti dalla data di ricevimento della PEC, senza che arrivino memorie e/o osservazioni oppure laddove le stesse siano non accoglibili, lo scrivente Servizio procederà all'emissione di un atto dichiarativo di decadenza dell'autorizzazione per attività commerciale su aree pubbliche;
* La presente comunicazione interrompe i termini del procedimento che inizieranno a decorrere dalla data di ricevimento delle Vs. osservazioni o, in ogni caso, in mancanza di Vostre comunicazioni, dalla scadenza del termine di 10 giorni sopra indicato decorrenti dalla data di ricevimento della presente PEC ;
* La presentazione delle osservazioni comporterà un’ulteriore valutazione in sede di istruttoria amministrativa, ma non determinerà necessariamente l’accoglimento delle stesse e nelle motivazioni del provvedimento finale verrà dato conto dell’eventuale mancato accoglimento delle osservazioni presentate;
* l'Amministrazione competente è il Comune di Imperia;
* l'oggetto della presente è la comunicazione di avvio del procedimento di decadenza dell'Autorizzazione per attività commerciale su aree pubbliche ai sensi dell'art.8 della Legge n.241/1990;
* che l'Avv. Manolo CROCETTA, Dirigente del Settore Affari Legali E Contratti è il responsabile del procedimento;
* che gli atti possono essere presi in visione presso lo C.U.P. Commercio I.P. del Comune di Imperia nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 – 12.30 e lunedì anche al pomeriggio dalle ore 15,15 alle ore 16,30 (martedì e giovedì chiuso), previo appuntamento.

Distinti saluti.

 IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI LEGALI E CONTRATTI

 AVV. MANOLO CROCETTA

 Documento informatico sottoscritto con firma digitale

 (art. 24, D.Lgs n. 82/2005 – D.P.C.M. 22 febbraio 2013)